



Российская Федерация  
Новгородская область  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 13.03.2019 № 48  
Великий Новгород

**О конкурсе «Лучший архивист  
Новгородской области- 2019»**

В связи с празднованием 100-летия архивной службы Новгородской области и в целях повышения общественного престижа профессии архивиста и эффективности профессиональной деятельности, выявления и поощрения работников, внесших вклад в развитие архивного дела в Новгородской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 15.03.2019 по 01.06.2019 Конкурс «Лучший архивист Новгородской области» (далее - Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые Положение о Конкурсе и состав конкурсной комиссии Конкурса.
3. Рекомендовать ГОКУ «Государственный архив Новгородской области» и ГОКУ «Государственный архив новейшей истории Новгородской области», муниципальным архивам Новгородской области провести работу по участию в Конкурсе работников своих архивов, а также лиц, ответственных за архив в организациях - источниках комплектования государственных или муниципальных архивов Новгородской области.
4. Отделу по организации архивного дела министерства культуры Новгородской области в трехдневный срок с момента принятия настоящего приказа опубликовать настоящий приказ и объявление о Конкурсе «Лучший архивист Новгородской области - 2019» на официальном сайте «Архивы Новгородской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Новгородской области

В.К. Вербило

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Новгородской области  
от 13.08.2019 № 48

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший архивист Новгородской области - 2019»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения Конкурса «Лучший архивист Новгородской области - 2019» (далее - Конкурс).

Конкурс является конкурсом профессионального мастерства, проводится министерством культуры Новгородской области в рамках мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы Новгородской области.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- совершенствования профессиональных знаний и умений среди работников государственных, муниципальных, архивов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Новгородской области;
- выявления и поощрения работников архивов, вносящих значимый вклад в развитие архивного дела, добившихся высоких практических результатов в работе;
- выявления и распространения успешного практического опыта, новых технологий, применяемых в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- раскрытия творческого потенциала работников архивов;
- популяризации архивного дела и роста общественного престижа профессии архивиста.

1.3. Конкурс проводится:

среди работников государственных архивов области по номинациям:

- «Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета архивных документов»;

- «Лучший специалист в области использования документов».

среди работников муниципальных архивов области по номинации:

- «Лучший работник муниципального архива Новгородской области»;

среди работников, ответственных за архив организаций - источников комплектования государственных или муниципальных архивов области по номинации:

- «Лучший ответственный за архив организации - источника комплектования государственных и муниципальных архивов Новгородской области».

1.4. В Конкурсе могут участвовать:

- работники государственных архивов Новгородской области;
- работники муниципальных архивов Новгородской области;
- ответственные за архив организаций - источников комплектования государственных или муниципальных архивов Новгородской области.

1.5. Участники Конкурса, формируют пакеты конкурсной документации и направляют их в срок до **15 апреля 2019 года** в министерство культуры Новгородской области в бумажном формате по адресу: ул. Большая Власьевская, д.3, Великий Новгород, 173007, и в электронном формате PDF на e-mail: [archupr2@novarchiv.org](mailto:archupr2@novarchiv.org) .

1.6. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства культуры Новгородской области.

1.7. Комиссия организует обсуждение и отбор претендентов на участие в Конкурсе на своих заседаниях.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия определяет победителей Конкурса до **01 июня 2019 года**.

1.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании Комиссии.

1.10. По итогам Конкурса участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются почетными дипломами.

1.11. Церемония награждения победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном 100-летию архивной службы Новгородской области.

1.12. Информация о ходе проведения Конкурса на всех его этапах, материалы о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте «Архивы Новгородской области».

## 2. Порядок выдвижения и отбора участников Конкурса, определения его победителей

2.1. Для участия в Конкурсе подаются следующие документы и материалы:

2.1.1. работниками государственных и муниципальных архивов:

- анкета-заявка на участие в конкурсе (по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению),

- характеристика-представление с места работы, отражающая профессиональный уровень и практические навыки работника, в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности, указанными в приложении №3 к настоящему Положению (в свободной форме), подписанная руководителем организации (Главой Администрации муниципального района);

- электронная презентация («визитная карточка архивиста»), содержащая описание трудовой архивной деятельности участника Конкурса, на электронном носителе в формате PowerPoint (не более 30 слайдов) или видеоформате (не более 7 минут).

2.1.2. для ответственных за архив организаций источников – комплектования государственных или муниципальных архивов:

- анкета-заявка на участие в конкурсе (по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению),

- информация об архиве организации, подготовленная государственным или муниципальным архивом, источником которого является данная организация, в соответствии с критериями оценки указанными в приложении № 4 к настоящему Положению (в свободной форме), подписанная руководителем государственного или муниципального архива;

- электронная презентация, содержащая описание трудовой архивной деятельности участника Конкурса, на электронном носителе в формате PowerPoint (не более 30 слайдов) или видеоформате (не более 7 минут).

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – прием документов и материалов до **15 апреля 2019 года**;

II этап – рассмотрение Комиссией документов и материалов, представленных на Конкурс, определение победителей (по номинациям) до **01 июня 2019 года**.

2.3. Комиссия осуществляет выбор победителей Конкурса в номинациях для работников государственных и муниципальных архивов по результатам набранных участниками Конкурса суммарного количества баллов, начисляемых членами Комиссии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Комиссия осуществляет отбор победителей в номинации для работников архивов организаций – источников комплектования государственных или муниципальных архивов по результатам набранных участниками Конкурса суммарного количества баллов, начисляемых в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.5. Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией в срок до **01 июня 2019 года** по сумме баллов, набранных участниками по результатам оценки документов и материалов участников Конкурса.

2.6. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, поддержанному большинством голосов членов Комиссии, а при равенстве голосов членов Комиссии – председателем Комиссии.

2.7. Результаты Конкурса отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

Приложение №1  
к положению о Конкурсе  
«Лучший архивист  
Новгородской области – 2019»

**АНКЕТА-ЗАЯВКА\***

на участие в конкурсе «Лучший архивист Новгородской области -2019»

\_\_\_\_\_ *указать номинацию*

1. ФИО *(полностью)* \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
4. Образование *(наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, наличие дополнительного образования)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж работы:  
общий \_\_\_\_\_  
в организации \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_
6. Повышение квалификации в 2014-2018 годы \_\_\_\_\_
7. Профессиональная деятельность в сфере архивного дела *(знание нормативных и методических документов; наличие практических навыков работы, конкретные достижения и результаты в соответствующей номинации)* \_\_\_\_\_
8. Профессиональная репутация *(в т.ч. указать награды и поощрения)* \_\_\_\_\_
9. Наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности в 2014-2018 гг. *(опубликованные статьи, документальные сборники, утвержденные (одобренные) методические пособия, выступления (доклады) на конференциях, семинарах, коллегиях и др.)* \_\_\_\_\_
10. Контактные данные:  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_, согласен(а) на обработку приведенных в настоящей анкете-заявке моих персональных данных и их размещение на официальном сайте «Архивы Новгородской области».

Я согласен(а), что мои персональные данные, указанные в настоящей анкете-заявке будут доступны членам конкурсной комиссии и будут использоваться для решения задач по выявлению победителей конкурса «Лучший архивист – 2019».

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
*\* Форма анкеты для работников государственных и муниципальных архивов области*

Приложение №2  
к положению о Конкурсе  
«Лучший архивист  
Новгородской области – 2019»

**АНКЕТА-ЗАЯВКА\*\***

на участие в конкурсе «Лучший архивист Новгородской области – 2019»

номинация «Лучший ответственный за архив организации – источника комплектования государственных и муниципальных архивов Новгородской области»

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
4. Образование (*наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, наличие дополнительного образования*) \_\_\_\_\_
5. Стаж работы:  
общий \_\_\_\_\_  
в организации \_\_\_\_\_  
ответственным за архив \_\_\_\_\_
6. Сведения об архиве организации – источника комплектования государственного или муниципального архива области

№ п/п	Вопросы анкеты	Да/нет, реквизиты документа и д.р.
<b>1. Организационные вопросы</b>		
1.1.	наличие утвержденной номенклатуры дел, согласованной органом управления архивным делом области	
1.2.	наличие приказа о создании экспертной комиссии (далее – ЭК)	



1.3.	наличие утвержденного положения об ЭК, согласованного с органом управления архивным делом области	
1.4.	наличие утвержденного положения об архиве, согласованного с органом управления архивным делом области	
1.5.	наличие приказа о назначении лица, ответственного за ведение архива организации	
<b>2. Научно-техническая обработка дел, образовавшихся в делопроизводстве организации</b>		
2.1.	формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	
2.2.	соблюдение порядка формирования и оформления архивных дел	
2.3.	соблюдение сроков передачи упорядоченных архивных документов в архив организации	
<b>3. Комплектование архива</b>		
3.1.	наличие распорядительной документации о сроках передачи дел в архив организации	
3.2.	соблюдение правил подготовки и утверждения описей дел постоянного хранения ( <i>указать по какой год утверждены описи дел</i> )	
3.3.	соблюдение правил подготовки и согласования описей дел по личному составу ( <i>указать по какой год согласованы описи дел</i> )	
3.4.	соблюдение организацией сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи в государственные и муниципальные архивы	
<b>4. Обеспечение сохранности архивных документов</b>		
4.1.	площадь архивохранилищ (в кв.м.)	
4.2.	загруженность архива (в процентах)	

4.3.	соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов:	
	температурно-влажностного	
	светового	
	санитарно – гигиенического	*
	противопожарного охранного	
4.4	процент закартонированных (помещенных в коробки) архивных дел	
4.5.	проведение проверки наличия и состояния архивных документов в срок, установленный законодательством об архивном деле ( <i>указать реквизиты последнего акта проверки наличия и состояния архивных документов</i> )	
4.6.	отсутствие/ наличие утраты архивных документов ( <i>если есть факты утрата за последние 5 лет, укажите количество дел, за какие годы</i> )	
4.7.	отсутствие/наличие дел в розыске ( <i>если есть – укажите количество дел, за какие годы</i> )	*
4.8.	наличие журнала регистрации выдачи дел из архива организации	
4.9.	соблюдение сроков возврата дел в архив организации	
<b>5. Учет архивных документов</b>		
5.1.	наличие основных (обязательных) учетных документов ( <i>указать какие</i> )	
5.2.	соблюдение правил осуществления учета поступления и выбытия документов в архиве организации	
5.3.	соблюдение правил подготовки паспорта архива ( <i>укажите, по состоянию на какое число составлен паспорт</i> )	
5.4.	наличие дела фонда ( <i>укажите состав документов дела фонда</i> )	*
<b>6. Использование архивных документов</b>		
6.1.	соблюдение порядка регистрации и исполнения запросов юридических и физических лиц	

6.2.	среднее количество ежегодно выдаваемых справок социально-правового характера	
6.3.	соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера	

## 7. Контактные данные:

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_, согласен(а) на обработку приведенных в настоящей анкете-заявке моих персональных данных и их размещение на официальном сайте «Архивы Новгородской области» \*

Я согласен(а), что мои персональные данные, указанные настоящей анкете-заявке будут доступны членам конкурсной комиссии и будут использоваться для решения задач по выявлению победителей конкурса «Лучший архивист – 2019».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \*\* Форма анкеты для ответственных за архив организаций – источников комплектования государственных или муниципальных архивов

Приложение №3  
к положению о Конкурсе  
«Лучший архивист  
Новгородской области – 2019»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
участников конкурса – работников  
государственных и муниципальных архивов области

Критерии оценки	Баллы
<i>1. Профессиональная деятельность:</i>	
1.1. знание нормативных и методических документов	до 5
1.2. практические навыки работы	до 5
1.3. перевыполнение норм плановых показателей в 2014-2018 гг.	5
1.4. участие в реализации значимых межархивных проектов в 2014-2018 гг.	до 5
1.5. наставничество по месту работы (для государственных архивов)	5
<i>2. Опыт (стаж работы по направлению профессиональной деятельности):</i>	
2.1. свыше 15 лет	7
2.2. от 3 до 15 лет	5
2.3. до 3 лет	0
<i>3. Профессиональная репутация:</i>	
3.1. государственные награды Российской Федерации, награды и поощрения Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации	10
3.2. награды и поощрения Росархива, Новгородской области	7
3.3. поощрения министерства культуры Новгородской области (департамента культуры и туризма Новгородской области, комитета культуры Новгородской области, комитета культуры, туризма и архивного дела Новгородской области, архивного управления Новгородской области)	5
3.4. другие награды и поощрения	3
<i>4. Образование, квалификация:</i>	
4.1. высшее образование	5
4.2. послевузовское профессиональное образование	5

4.3. ученая степень	10
4.4. повышение квалификации за последние 3 года	
4.4.1. свыше 100 часов	10
4.4.2. до 100 часов	5
<i>5. Наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности в 2016-2018 гг.:</i>	
5.1. опубликованные монографии, научные статьи, документальные сборники:	
5.1.1. более 5	10
5.1.2. от 1 до 5	5
5.2. Утвержденные (одобренные) методические пособия, инструкции и т.п.:	
5.2.1. более 3	10
5.2.2. от 1 до 3	5
5.3. Выступления (доклады) на конференциях, коллегиях, заседаниях:	
5.3.1. более 10	10
5.3.2. от 1 до 9	5
<i>6. Работа в совещательных органах по направлению профессиональной деятельности (экспертных, методических комиссиях, научных советах и т.п.) в 2016-2018 гг.:</i>	
6.1. по месту работы	10
6.2. в других организациях	10
7. Достижения работника, значимые для развития архивного дела	до 20 *
8. Электронная презентация («визитная карточка архивиста»)	до 20
9. Характеристика-представление	до 15

Приложение №4  
к положению о Конкурсе  
«Лучший архивист  
Новгородской области - 2019»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
участников конкурса – ответственных за архив  
организаций – источников  
комплектования государственных и муниципальных архивов

Критерии оценки	Баллы
<i>1. Наличие в организации:</i>	
1.1. номенклатуры дел	3
1.2. приказа о создании экспертной комиссии	3
1.3. положения об ЭК	3
1.4. положения об архиве	3
1.5. приказа о назначении лица, ответственного за ведение архива в организации	3
<i>2. Научно-техническая обработка дел, образовавшихся в делопроизводстве организации:</i>	
2.1. формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	5
2.2. соблюдение порядка формирования и оформления архивных дел	5
2.3. соблюдение сроков передачи упорядоченных архивных документов в архив организации	5
<i>3. Комплектование архива организации:</i>	
3.1. наличие распорядительной документации о сроках передачи дел в архив организации	5
3.2. соблюдение правил подготовки и утверждения описей дел постоянного хранения	10
3.3. соблюдение правил подготовки и согласования описей дел по личному составу	10
3.4. соблюдение организацией сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи в государственные и муниципальные архивы	5

<i>4. Обеспечение сохранности архивных документов:</i>	
4.1. Процент загруженность архива:	
до 70%	5
более 71 %	0
4.2. соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов	15
4.3. процент закартонированных архивных дел	
менее 20%	0
от 21 до 50%	5
более 51%	10 *
4.4. проведение проверки наличия и состояния архивных документов в срок, установленный законодательством об архивном деле	15
4.5. отсутствие фактов утраты архивных документов	5
4.6. отсутствие архивных дел, находящихся в розыске	5
4.7. наличие журнала регистрации выдачи дел из архива организации	5
4.8. соблюдение сроков возврата дел в архив организации	5
<i>5. Учет архивных документов:</i>	
5.1. наличие основных (обязательных) архивных документов	15
5.2. соблюдение правил осуществления учета поступления и выбытия документов в архиве организации	15
5.3. соблюдение правил подготовки паспорта архива	5 *
5.4. наличие дела фонда	5
<i>6. Использование архивных документов:</i>	
6.1. соблюдение порядка регистрации и исполнения запросов юридических и физических лиц	15
6.2. среднее количество ежегодно выдаваемых справок социально-правового характера	
менее 10	0
от 11 до 50	5
более 50	10
6.3. соблюдение 30-дневного срока исполнения запросов социально-правового характера	5
<i>7. Наличие наград и поощрений:</i>	
7.1. государственные награды Российской Федерации, награды и поощрения Правительства Российской Федерации	10 *

Федерации, Президента Российской Федерации	
7.2. награды и поощрения Росархива, Новгородской области	7
7.3. поощрения министерства культуры Новгородской области (департамента культуры и туризма Новгородской области, комитета культуры Новгородской области, комитета культуры, туризма и архивного дела Новгородской области, архивного управления Новгородской области)	5
7.4. другие награды и поощрения	3
8. <i>Достижение работника, значимые для развития архивного дела</i>	<i>до 15</i>
9. <i>Электронная презентация («визитная карточка»)</i>	<i>до 20</i>
10. <i>Информация об архиве организации – источнике комплектования государственного и муниципального архива</i>	<i>до 20</i>

---



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Новгородской области  
от 13.03.2019 № 48

**Состав конкурсной комиссии  
конкурса «Лучший архивист Новгородской области - 2019»**

- Вербило В.К. - министр культуры Новгородской области,  
председатель конкурсной комиссии
- Ильина С.Н. - заместитель министра культуры Новгородской  
области, заместитель председателя конкурсной  
комиссии
- Штрейс О.В. - начальник отдела по организации архивного дела  
министерства культуры Новгородской области,  
секретарь конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

- Аленичева Ю.Н. - главный консультант отдела по организации архивного  
дела министерства культуры Новгородской области
- Верещага А.С. - ведущий специалист-эксперт отдела по организации  
архивного дела министерства культуры Новгородской  
области
- Матвеев О.В. - кандидат исторических наук, доцент кафедры истории  
России и архивоведения, Гуманитарный институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени  
Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Умнова И.С. - директор ГБУКиИ «Государственный музей  
художественной культуры Новгородской земли»,  
председатель регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной  
организации «Российское военно-историческое  
общество» в Новгородской области
- Федорова Е.В. - главный специалист-эксперт отдела по организации  
архивного дела министерства культуры Новгородской  
области
-