

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ НРО ООО РОИА
от 17.04.2015

Присутствовали: Снытко О. В., Ильина С.Н., Салоников Н.В., Колотушкин В.Г., Михайлова Е.Ф., Матвеев О.В., Васильев Я.А., Федорук Н.С., Данько Т.А., Метревели Е.К., Коварская С.А.

Повестка дня:

1. План работы НРО ООО РОИА на 2015 г.
2. Подготовка общего собрания членов общества.
3. Формирование контента страницы НРО ООО РОИА на сайте «Архивы Новгородской области».
4. Подготовка к XV конференции «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли. Проблемы сохранения и научного использования» и издание сборника материалов по итогам XIII и XIV конференций «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли».
5. О поощрении членов общества благодарностью за активную работу.
6. О конкурсе ЦС РОИА «Юный архивист».

1. **Слушали:** План работы НРО ООО РОИА на 2015 г.

Снытко О.В. председатель правления ознакомила членов правления с пунктами плана работы общества на 2015 г. (текст плана прилагается).

Коварская С.А.: предложила включить в план пункт об участии членов общества в 2 конференциях: 29 апреля 2015 г. – конференция, посвященная 70-летию победы в Великой Отечественной войне; 30 октября 2015 г. – конференция, посвященная 275-летию Новгородской духовной семинарии.

Колотушкин В.Г.: предложил добавить в план работы пункт об участии членов общества в подготовке книги по документам ГАНИНО «Навсегда в памяти. Герои земли Новгородской».

Федорук Н.С.: добавить в план работы общества подготовку приема новых членов общества, в том числе из студентов исторического факультета НовГУ.

Коварская С.А.: добавить в план пункт об участии членов общества в разработке концепции подготовки сборника документов по истории культурного развития Новгородской губернии в 1920-1930-е годы.

Данько Т.А.: предложила внести в план пункт об участии членов общества в совместных мероприятиях с Новгородской областной универсальной научной библиотекой, посвященных Году литературы.

Постановили: Принять план работы НРО ООО РОИА на 2015 г. с вышеуказанными дополнениями и вынести его на утверждение общего собрания членов общества.

2. Слушали: Подготовка общего собрания членов общества.

Снытко О.В. председатель правления внесла предложение о проведении общего собрания членов общества в период с 10 по 20 мая 2015 года.

Постановили: подготовить и провести общее собрание членов НРО ООО РОИА в период с 10 по 20 мая 2015 г. Конкретную дату определить после согласования с членами общества. Председателю правления Снытко О.В. разработать повестку собрания.

3. Слушали: Формирование контента страницы НРО ООО РОИА на сайте «Архивы Новгородской области».

Снытко О.В.: обратилась к членам правления с предложением предоставлять информацию о деятельности членов общества, о проведенных мероприятиях, анонсы мероприятий для размещения на странице общества на сайте «Архивы Новгородской области».

Салоников Н.В.: информацию можно присылать по электронной почте, желательно с фотографиями.

Федорук Н.С.: необходимо завершить работу по размещению на странице общества содержания вышедших сборников материалов конференции «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли» за 2001-2012 годы.

Постановили: членам правления и членам общества оказать необходимое содействие в пополнении страницы НРО ООО РОИА на сайте «Архивы Новгородской области» информацией.

4. Слушали: Подготовка к XV конференции «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли. Проблемы сохранения и научного использования» и издание сборника материалов по итогам XIII и XIV конференций «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли».

Матвеев О.В.: Данная конференция 15-я, таким образом, ее можно считать юбилейной. Проведение конференции запланировано на 28 мая 2015 г. Информационное письмо о конференции составлено и размещено на сайте «Архивы Новгородской области». Необходимо до 10-15 мая собрать заявки участников и сформировать программу конференции.

Колотушкин В.Г.: от ГАНИНО планируется подать 4 заявки.

Салоников Н.В.: от ГАНУ планируется подать 7 заявок.

Федорук Н.С.: к настоящему времени уже поступило 2 заявки на участие в конференции. Членам правления и общества необходимо максимально широко информировать всех заинтересованных лиц о возможности участия в конференции.

Коварская С.А.: сообщила, что сборник материалов по итогам 15-й конференции ДННиНЗ будет включен в план изданий НовГУ на январь 2016 г., таким образом, издание будет профинансировано.

Матвеев О.В.: тогда нам необходимо уже к 30 сентября 2015 г. собрать от участников конференции статьи в электронном виде, чтобы редактор сборника мог начать его подготовку к публикации.

Васильев Я.А.: необходимо решить вопрос о публикации сборников конференций за 2013 и 2014 годы. Сейчас завершается сбор статей от участников этих конференций. Предлагаю издать данные сборники двумя отдельными томами.

Салоников Н.В.: если общий объем этих сборников будет небольшой, то лучше издать эти сборники одним томом. Это будет удобнее для пользователей.

Федорук Н.С.: вопрос о форме издания данных сборников стоит решать после того, как будет подготовлен их макет и станет известен точный объем.

Постановили: Провести XV конференцию «Документальное наследие Новгорода и Новгородской земли. Проблемы сохранения и научного использования» 28 мая 2015 г. на базе Гуманитарного института НовГУ. Материалы данной конференции подготовить к публикации к январю 2016 г. – ответственный редактор Я.А. Васильев. Опубликовать сборники материалов конференции за 2013 и 2014 годы до 27.05.2015 с привлечением средств спонсоров – ответственный Н.С. Федорук.

5. Слушали: О поощрении членов общества благодарностью за активную работу.

Васильев Я.А.: предлагаю рассмотреть возможность поощрения членов общества благодарностью за активную работу.

Федорук Н.С.: в 2011 г. нами был подготовлен шаблон такой благодарности, и данные благодарности от имени НРО ООО РОИА вручались членам общества на конференции ДННиНЗ. Можно использовать этот опыт. Предлагаю подготовить список членов общества на поощрение такой благодарностью.

Снытко О.В.: необходимо вынести такой список на утверждение общего собрания членов общества.

Ильина С.Н.: важно проверить правовую составляющую вынесения такой благодарности от общества.

Постановили: Выяснить правовую составляющую данной формы поощрения за активную работу членов общества – ответственный О.В. Снытко. Подготовить шаблон благодарности за активную работу от имени НРО ООО РОИА – ответственный Н.С. Федорук. Благодарности изготовить силами членов общества. Сформировать список членов общества на поощрение и утвердить его на общем собрании.

6. Слушали: О конкурсе ЦС РОИА «Юный архивист».

Салоников Н.В.: проинформировал членов правления о содержании положения о данном конкурсе ЦС. Участники конкурса – учащиеся 8-11 классов, выполнившие оригинальные исследовательские работы с

привлечением архивных документов. Для нашего отделения проведение такого конкурса играет важную роль.

Коварская С.А.: необходимо обратиться с предложением об участии в конкурсе к школам и учителям. Подготовить информационное письмо и направить его в областной департамент образования, городской комитет образования и пр.

Салоников Н.В.: тогда мы объявляем конкурс от имени НРО ООО РОИА. Размещаем на сайте «Архивы Новгородской области» соответствующую информацию. Отправляем информационные письма в органы управления образованием и образовательные учреждения.

Коварская С.А.: можно связаться с НИРО и подключить участников областного конкурса исследовательских работ «Отечество».

Федорук Н.С.: необходимо определить ответственного за организацию и проведение конкурса «Юный архивист». Предлагаю назначить координатором данного конкурса Салоникова Н.В.

Салоников Н.В.: оргкомитетом конкурса будет являться правление НРО ООО РОИА.

Постановили: Провести конкурс «Юный архивист». Подготовить и распространить необходимые информационные материалы о проведении конкурса «Юный архивист». Координатором конкурса назначить Салоникова Н.В. Членам правления и общества оказать максимальное содействие в привлечении участников конкурса, организации и подведении итогов конкурса.

Председатель Правления НРО ООО РОИА

Секретарь

17.04.2015



Снытко О.В.

Федорук Н.С.